

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		档案事务业务费						
主管部门		档案馆		实施单位	档案馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	65.00	65.00	62.90	10	96.77	8	
	其中：当年财政拨款	65.00	65.00	62.90	—	96.77		
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	依照国家档案局对文书档案数字化要求，对入馆的所有档案进行全文扫描，实现档案馆入馆扫描率 100%。			按照国家档案局对文书档案数字化要求，按全省档案数字化收费标准每张 0.3 元，馆藏档案需数字化。我馆已完成数字档案化。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	7 万多卷, 5 万多件档案	100 篇	100	10	10	
		质量指标	资金使用合理性	合理%	100	10	10	
		时效指标	项目实施时间	1 年	1	15	15	
		成本指标	投入金额	65 万元	62.9	15	13	
	效益指标	经济效益 指标	档案利用提升	服务%	100	15	15	
		社会效益 指标	实现公共档案服务能力 拓展和档案信息资源共 享率	成效%	100	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意度	满意%	100	10	10	
总分						100	93	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	档案馆大楼消防安全改造和馆藏档案数字化项目建设资金							
主管部门	档案馆			实施单位	档案馆			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	108.00	108.00	108	100.0	108	56.00	
	其中：当年财政拨款	108.00	108.00	—	100.0		56.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	—	0.00		0.00	
	其他资金	0.00	0.00	—	0.00		0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	档案馆大楼、馆库灭火装置，因使用年限超期，出现火灾报警控制器屏幕触屏失灵、报警延迟、死机，原模拟监控系统接近瘫痪等现象，存在严重安全隐患；库房温湿度测量与调控设备未能实现自动记录和自动调控。档案馆大楼视频监控系统、库房门禁系统等也因使用年限已久，出现老化、视频质量达不到安全等，将对其进行改造。			档案馆大楼馆库灭火装置改造完成。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	提高查档速度	数据统计		15	15	
		质量指标	资金到位	资金到 位%		15	15	
		时效指标	项目实施时间	1 年		10	10	
		成本指标	资金投入	108 万 元		10	10	
	效益指标	经济效益 指标	资金使用合理	合理%	100	15	15	
		社会效益 指标	实现公共档案服务能力 拓展和档案信息资源共 享率	贡献%	100	15	15	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	满意率%	100	10	10	
	总分					100	100	

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		档案大楼维护费						
主管部门		档案馆		实施单位	档案馆			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50.00	50.00	45.59	10	91.18	0
		其中：当年财政拨款	50.00	50.00	45.59	—	91.18	
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	用于支付档案馆大楼各项维护费。			全年项目阶段性产出成果为：档案馆大楼保障安全、日常维护等各项工作的正常运作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	保洁面积	5250 平方 米	5250	15	15	保洁面积
		质量指标	资金使用合理	合理%	100	15	15	资金使用合理
		时效指标	项目实施时间	1 年	1	10	10	项目实施时间
		成本指标	物业管理费、水电费、维 修费	50 万元	45.59	10	9	物业管理费、水 电费、维修费
	效益指标	经济效益 指标	资金使用情况	合理%	100	15	15	资金使用情况
		社会效益 指标	服务大楼各单位	满意率%	100	15	15	服务大楼各单 位
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	满意率%	100	10	10	群众满意度
总分					100	89		

二、《项目支出绩效评价报告》

2022 年档案事务业务费专项绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

《档案法》、《国家档案局档发字【1996】20号》、《福建省国家档案馆管理办法》、闽委办[2008]28号、泉委办[2008]74号文、狮委办【2016】90号。支付档案各项业务费。

（二）主要成效

作为福建省第一个全国县级示范数字档案馆培育单位，我馆严格按照全国示范数字档案馆测评指标要求，积极构建数字化归档、数字化管理、数字化存储、数字化利用多位一体的综合信息化平台。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 93 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 6 个，具体情况如下：

（一）产出指标

1、数量指标

(1)7 万多卷，5 万多件档案，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

2、质量指标

(1)资金使用合理性(%)，目标值合理，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

(1)项目实施时间(年),目标值1,完成值1,分值15,得分15。

4、成本指标

(1)投入金额(万元),目标值65,完成值54,分值15,得分13。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

(1)

为档案利用提升(%),目标值服务,完成值100,分值15,得分15。

2、社会效益指标

(1)实现公共档案服务能力拓展和档案信息资源共享率(%),目标值成效,完成值100,分值15,得分15。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)服务对象满意度(%),目标值满意,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题

(一) 资金分配标准的合理性方面。在年初预算资金分配时,欠统筹考虑,没能准确按实际发生的业务所需资金经济科目进行预算安排,导致在资金支付时出现需要调整经济科目的现象。

(二) 产出和效益方面。虽能完成绩效目标,但在产出和效益方面还存在以下问题:1、开展活动没有形成常态化,形式比较单一;

2、档案业务及调研文章的质量有待加强；3、档案工作的积极性有待加强。

四、整改措施

（一）资金分配标准的合理性方面。今后将资金年初预算分配时考虑全面，避免出现调整经济科目的情况发生。

（二）产出和效益方面。1、创建更好的履职平台，为全市档案提供服务。2、进一步提高档案工作的质量，使档案工作更有针对性及时效性。3、多开展有意义的公益活动。

2022 年度档案馆大楼消防安全改造和馆藏档案数字化项目建设 资金专项绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1、档案大楼、馆库灭火装置，因使用年限超期，出现火灾报警控制器屏幕触屏失灵、报警延迟、死机，原模拟监控系统接近瘫痪等现象，存在严重安全隐患；库房温湿度测量与调控设备未能实现自动记录和自动调控。档案大楼视频监控系统、库房门禁系统等也因使用年限已久，出现老化、视频质量达不到安全等，将对其进行改造。

（二）主要成效

全年项目阶段性产出成果为：档案馆系统改造完成。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 89 分，等级为良，设置绩效目标 7 个，实

际完成 6 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

(1)提高查档速度，目标值 5250，完成值 5250，分值 15，得分 15。

2、质量指标

(1)资金使用合理(%)，目标值合理，完成值 100，分值 15，得分 15。

3、时效指标

(1)项目实施时间(年)，目标值 1，完成值 1，分值 10，得分 10。

4、成本指标

(1)提高查档速度(万元)，目标值 25，完成值 25.59，分值 10，得分 9。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

(1)资金使用情况(%)，目标值合理，完成值 100，分值 15，得分 15。

2、社会效益指标

(1)资金使用合理(%)，目标值满意率，完成值 100，分值 15，得分 15。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

(1)群众满意度(%), 目标值满意率, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

三、存在的主要问题

(一) 主要问题 (无)

(二) 改进措施 (无)

2022 年度石狮市档案大楼维护费专项绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

市档案馆大楼建筑面积 12736 m², 办公面积 2276 m², 库房面积 2800 m²。馆内设置有办公区、政府信息公开查阅中心、档案资料查阅利用中心、爱国主义教育基地展览厅、荣誉室、多媒体中心、中心控制室、消防控制室、数据处理中心、网络中心、专门档案室、声像档案室和综合档案库等, 配有中央空调系统、恒温恒湿系统、全方位自动监控报警系统、喷淋和超细干粉自动灭火装置、门禁、机械手轮式密集架、防磁柜、消毒柜、除湿机等设备。石狮市档案局、市城建、组织、人事、教育等部门档案室、党史办、方志办、慈善总会、教育基金会入驻档案馆二楼。工薪资金主要用在档案馆大楼安全保障、日常维护等各项工作的正常运作。

(二) 主要成效

我单位由专人管理资金, 分管领导审核, 主要领导审批。按照以人为本、预防为主的原则, 积极行动, 组织人员每天对库房温湿度进行测记, 并适时通风换气, 定期更换防虫防霉药物, 对库房的线

路及设备、内外防火防盗设施进行检查，确保档案安全。大雨多发季节，我馆早安排、早动员、早部署，及时做好预防工作，制定预防方案，加强巡查，确保大楼以及库房档案安全，万无一失。及时关注台风动态，安排职员轮班 24 小时巡查，重点检查库房、整栋大楼的空调、门、窗、水、电、照明灯、排水系统和监控设备等设施，并及时更换有脱落、不亮的照明灯，维修有损坏、漏水的水泵，确保档案用水、用电以及大楼安全。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分，等级为优，设置绩效目标 7 个，实际完成 7 个，具体情况如下：

(一) 产出指标

1、数量指标

(1) 保洁面积，目标值 50，完成值 0，分值 15，得分 15。

2、质量指标

(1) 资金到位(%)，目标值资金到位，完成值 0，分值 15，得分 15。

3、时效指标

(1) 项目实施时间(年)，目标值 1 年，完成值 0，分值 10，得分 10。

4、成本指标

(1) 物业管理费、水电费、维修费，目标值 10，完成值 0，分值 10，得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

(1)资金使用合理(%),目标值合理,完成值100,分值15,得分15。

2、社会效益指标

(1)服务大楼各单位(%),目标值贡献,完成值100,分值15,得分15。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

(1)群众满意度(%),目标值满意率,完成值100,分值10,得分10。

三、存在的主要问题及改进措施

(一) 主要问题

财政拨款的档案馆大楼进入老化期各种维修多,在资金用途上占比重较重。财政拨款的劳务费不够支付整年的劳务人员工资。档案馆水电与修缮项目专项资金由财政拨款用于支付档案馆水、电及维修维护。档案馆劳务费每月以银行转帐的方式支付给劳务人员。用于聘请劳务人员薪资。

(二) 改进措施(无)